

AUDITEUR INTERNE QHSE

<p>Public Tout salarié souhaitant réaliser des audits internes QSE</p> <p>Nombre de stagiaires : mini/maxi : 4/10</p>	<p>Pré requis Connaissance du référentiel ou de la norme en question</p>	<p>Durée et Lieu 2 à 3 jours (14 à 21 heures) selon le niveau initial des participants</p> <p>Présentiel</p>	<p>Dates horaires A définir</p>
--	---	---	--

L'audit interne est un outil stratégique des systèmes de management de la qualité, de la sécurité et de l'environnement et une exigence explicite des référentiels tels que l'IFS ou ISO 9001, ISO 14001. Il doit être conduit par des auditeurs internes formés et efficaces, qui maîtrisent d'une part les exigences du référentiel et d'autre part la posture d'auditeur..

Objectifs pédagogiques

Connaître les points clés du processus d'audit

Adopter la posture d'auditeur

Connaître les exigences des normes et référentiels QSE, en particulier en matière d'audit interne

Pouvoir réaliser un audit pertinent, selon les principes de management de la qualité en analysant l'application des exigences en toute objectivité.

Programme

- ✓ Le(s) référentiel(s) ou norme(s) à auditer
 - Les exigences clefs
 - Les 8 principes du management de la qualité
 - L'approche processus et l'approche par les risques
 - Définition de l'audit interne
- ✓ Les lignes directrices de l'ISO 19011 : audits des systèmes de management – version 2018
- ✓ La posture d'auditeur
 - Les responsabilités de l'auditeur
 - Le comportement de l'auditeur
 - Le contexte de l'audit
- ✓ Les étapes de la démarche d'audit et les méthodes
 - Préparation d'audit : périmètre, mandat, analyse documents, plan d'audit, questionnaire
 - Réalisation de l'audit : réunion ouverture, conduite des entretiens, observations, collecte de preuves, détection et mise en évidence des écarts
 - Conclusion d'un audit : formalisation des écarts, réunion de clôture, rapport d'audit, pertinence des actions correctives, clôture
- ✓ Préparation et réalisation d'audits réels dans l'entreprise sous forme de mini-audits pour exercice

Méthodes pédagogiques

Méthode participative (basée sur le questionnement) et active (faisant appel à l'expérience, réflexion, initiative et motivation des apprenants)

Techniques et outils

Alternance des techniques suivantes : étude de cas, apports théoriques et exercices sur cas réels d'entreprise, mises en situation réelle et partage d'expériences ; supports de formation remis aux stagiaires

Évaluation : du niveau initial à l'entrée en formation, des acquis en cours de formation, Questionnaire final d'évaluation des acquis ; de la satisfaction à chaud et à froid