

Gestion des alertes et crises : Bonnes pratiques fondamentales et outils de prévention et de gestion

<p>Public Tout salarié étant amené à participer à la gestion de crise En particulier : Dirigeant, responsable QHSE, responsable communication, responsables de services Nombre de stagiaires : mini/maxi : 4/8</p>	<p>Pré requis Être membre ou suppléant de la cellule de crise Connaissance du fonctionnement de son organisme</p>	<p>Durée et Lieu 1 jour</p>	<p>Dates horaires A définir</p>
---	---	--	--

L'entreprise IAA doit maîtriser les risques, notamment sanitaires, et prévenir autant que possible les situations de crise. Chaque crise est unique mais certaines bonnes pratiques et outils permettent de se préparer à une crise, de la gérer en minimisant les impacts et d'en sortir le plus vite possible.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les enjeux, la terminologie et les principes de la gestion des alertes et crises
- Identifier les différentes phases d'une crise
- Identifier les moyens et outils nécessaires pour construire son dispositif de gestion de crise
- Définir sa stratégie de communication de crise
- Acquérir les réflexes face aux situations et interlocuteurs en cas de crise

Programme

- 1. Enjeux et principes fondamentaux de la gestion de crise**
 - a. Contexte Enjeux et Terminologie (réglementaire, normatif, ...)
 - b. Principes fondamentaux (détection, organisation, communication ...)
 - c. Exemples et partages d'expériences
- 2. Les différentes étapes de la gestion de crise**
 - a. Prévention (maîtrise des risques, veille, formation, entraînement, outils, food safety culture...)
 - b. Identification des signaux et déclenchement d'une alerte, Évaluation de la situation
 - c. Déclenchement de la cellule de crise
 - d. Gestion opérationnelle : communication, prise de décisions, documentation
 - e. Sortie de crise, Rex et suivi, Amélioration continue
- 3. La boîte à outils de la gestion de crise :**
 - a. Manuel de crise et l'organisation interne (procédures, checklists, fiches contacts, cartographie parties prenantes ...)
 - b. La veille, Le réseau d'alerte – les capteurs de crise
 - c. La cellule de crise (composition, formation, rôles et responsabilités, organisation, fonctionnement)
 - d. La maîtrise des informations documentées et les outils de communication
 - e. La communication de crise envers les différentes parties prenantes
- 4. Mises en situation et applications des bonnes pratiques à votre organisation**

Méthodes pédagogiques

Méthode participative (basée sur le questionnement) et active (faisant appel à l'expérience, réflexion, initiative et motivation des apprenants)

Techniques et outils

Alternance des techniques suivantes : étude de cas, apports théoriques et exercices sur cas réels d'entreprise, mises en situation réelle et partage d'expériences ; supports de formation remis aux stagiaires

Évaluation : du niveau initial à l'entrée en formation, des acquis en cours de formation, Questionnaire final d'évaluation des acquis ; de la satisfaction à chaud et à froid